

МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ
між Слобожанською селищною радою та
Благодійною організацією «Благодійна установа «Центр реабілітації, фізичної терапії та інклюзивного навчання ім. Святого Праведного Іоанна»

селище Слобожанське

«22» лютого 2024 року

Слобожанська селищна рада Дніпровського району Дніпропетровської області, в особі селищного голови Камінського Івана Миколайовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з однієї сторони, та Благодійною організацією «Благодійна установа «Центр реабілітації, фізичної терапії та інклюзивного навчання ім. Святого Праведного Іоанна» (далі – Організація), в особі Директора – Андрія Миколайовича Пінчука, який діє на підставі Статуту, іншої сторони, які далі разом іменуються Сторони, а кожний окремо – Сторона, уклали цей Меморандум про співпрацю (далі – Меморандум) про таке:

1. Мета і предмет Меморандуму

1.1. Метою Меморандуму є інтеграція осіб з інвалідністю, у тому числі дітей, в суспільство шляхом здійснення комплексних реабілітаційних заходів, спрямованих на відновлення здоров'я понад обсяги, визначені державною програмою медичних гарантій, шляхом забезпечення взаємодії Сторін у питаннях впровадження сучасних медичних практик та технологій, через використання існуючих можливостей Сторін.

1.2 Предметом Меморандуму є розвиток співпраці між Сторонами в питаннях покращення доступу до якісних медичних послуг на базі закладів охорони здоров'я комунальної та приватної форми власності, надання інформаційної, методичної, технічної, матеріальної та іншої допомоги, а також розробки перспективних проєктів Сторін (і третіх осіб, які можуть бути залучені до співпраці), в тому числі проєктів на умовах співфінансування.

1.3. Мета і Предмет Меморандуму досягаються Сторонами через реалізацію задекларованих напрямів співпраці, який не є вичерпним та може доповнюватися за взаємною згодою Сторін.

2. Напрями співпраці Сторін

2.1. Для досягнення мети та реалізації Меморандуму Сторони визначають такі напрями співпраці:

2.1.1. Сприяння Організації у проведенні реабілітаційних заходів, спрямованих на відновлення здоров'я осіб з інвалідністю

2.1.2. Сприяння у модернізації закладів охорони здоров'я, створення в них сучасного простору, надання їм методологічної та матеріально-технічної допомоги.

2.1.3. Залучення медичних працівників до участі у семінарах-практикумах, тематичних науково-методичних семінарах, конференціях, конкурсах, національних та міжнародних проєктах, зокрема грантових.

2.1.4. Залучення партнерських та донорських організацій для реалізації мети Меморандуму.

2.1.5. Підтримка і реалізація проєктів міжнародної технічної допомоги.

2.1.6. Спільна участь у розробці та впровадженні взаємоузгоджених проєктів та заходів для медичних працівників щодо новітніх технологій у медичній сфері.

2.1.7. Розміщення інформації щодо діяльності та заходів партнерів на офіційних сторінках у соціальних мережах та сайтах Сторін.

2.1.8. Будь-які інші напрями співробітництва, що узгоджені Сторонами.

3. Принципи взаємодії Сторін

3.1. Сторони взаємодіють на принципах рівноправності, відкритості і доброзичливості.

3.2. Співпраця Сторін здійснюється на основі цього Меморандуму та інших договорів, які можуть бути укладені на виконання його завдань.

3.3. Сторони самостійно визначають і формують склад своїх представників для участі у спільних заходах.

3.4. Сторони домовилися, що умови Меморандуму не є конфіденційними та можуть надаватися третім особам у разі необхідності.

3.5. Сторони беруть на себе зобов'язання забезпечити збереження переданих іншою Стороною для ознайомлення, розгляду та опрацювання документальних матеріалів іншої Сторони, повернути їх в цілісності і за першою вимогою, а також забезпечувати конфіденційність щодо інформації, яка стала відомою у зв'язку з опрацюванням таких матеріалів.

3.6. Сторони забезпечують відсутність протиправних чи корупційних дій під час виконання погоджених заходів та проявляють усі професійні навички, уважність і старанність при виконанні своїх обов'язків відповідно до професійних адміністративних, бухгалтерських та інших фінансових стандартів і практик.

3.7. Слобожанська селищна рада покладає відповідальність за реалізацію цього Меморандуму на відділ охорони здоров'я виконавчого комітету Слобожанської селищної ради. Директор Організації бере участь у реалізації Меморандуму особисто або визначає уповноважену особу.

4. Права і обов'язки Сторін

4.1 Права і обов'язки Слобожанської селищної ради:

4.1.1. Сприяти Організації у проведенні реабілітаційних заходів, спрямованих на відновлення здоров'я осіб з інвалідністю.

4.1.2. Не втручатися у діяльність Організації, пов'язану із здійсненням спільної діяльності, крім випадків, встановлених цим Меморандумом та чинним законодавством України.

4.1.3. Надавати та одержувати інформацію щодо спільної діяльності на її усний та/або письмовий запит Організації.

4.1.4. Брати участь у спільних нарадах, консультаціях та семінарах з узгодженої тематики для обговорення питань сумісної діяльності.

4.1.5. Має також інші права і обов'язки, передбачені цим Меморандумом та законодавством України.

4.2 Права і обов'язки Організації:

4.2.1. Одержувати від Слобожанської селищної ради інформацію, необхідну для виконання своїх прав і обов'язків за цим Меморандумом.

4.2.2. Залучати до консультацій щодо виконання цього Меморандуму відділ охорони здоров'я виконавчого комітету Слобожанської селищної ради, гуманітарний відділ Слобожанської селищної ради, відділ соціального захисту Слобожанської селищної ради, заклади охорони здоров'я, освіти та соціального захисту, засновником яких є Слобожанська селищна рада.

4.2.3. Надавати та одержувати інформацію щодо спільної діяльності на усний та/або письмовий запит Слобожанської селищної ради або її виконавчих органів.

4.2.4. Брати участь у спільних нарадах, консультаціях та семінарах з узгодженої тематики для обговорення питань спільної діяльності.

4.2.5. Використовувати логотип та символіку Слобожанської громади при здійсненні своєї діяльності.

4.2.6. Має також інші права і обов'язки, передбачені цим Меморандумом та законодавством України.

5. Термін дії Меморандуму

5.1. Цей Меморандум набуває чинності з моменту підписання і діє до моменту розірвання за бажанням хоча б однієї Сторони. У випадку, якщо Сторона бажає розірвати Меморандум, вона має повідомити про це іншу Сторону письмово (в тому числі шляхом направлення електронного листа) за один місяць до дати бажаного розірвання Меморандуму.

6. Відповідальність Сторін

6.1. Жодна зі Сторін не несе перед іншою Стороною яких-небудь інших зобов'язань крім тих, що обумовлені даним Меморандумом та іншими Договорами між Сторонами.

6.2. Сторони зобов'язуються не розголошувати конфіденційну інформацію, яка стала відома у процесі спільної діяльності. Обидві Сторони зобов'язуються дотримуватися положень чинного законодавства України щодо захисту персональних даних, зібраних в рамках співпраці.

7. Заключні положення

7.1. Відносини Сторін, які виникли на підставі Меморандуму, є виключно відносинами незалежних Сторін.

7.2. Кожна Сторона має право співпрацювати з третьою стороною з будь-яких питань, подібних до тих, які передбачаються Меморандумом.

7.3. Всі зміни та доповнення до Меморандуму оформлюються письмово та за згодою Сторін.

7.4. Усі спори стосовно тлумачення і застосування положень Меморандуму будуть вирішуватися шляхом переговорів та консультацій між Сторонами. Сторони негайно інформують одна одну про будь-яку подію або ситуацію, яка може вплинути на реалізацію узгоджених проєктів.

7.5. У разі невиконання умов Меморандуму, Сторони встановлюють причини та шляхом узгоджень налагоджують спільну роботу. Якщо виконання Меморандуму неможливе, кожна зі Сторін може ініціювати припинення його дії.

7.6. Для припинення дії Меморандуму заінтересована Сторона письмово заявляє про свій намір не пізніше, як за один місяць до зазначеної дати. Після настання цієї дати Меморандум вважається припиненим.

7.7. Сторони зобов'язуються повідомляти одна одну про зміни реквізитів, що можуть впливати на виконання зобов'язань щодо Меморандуму.

7.8. У випадках, не передбачених Меморандумом, сторони керуються нормами законодавства України.

7.9. Будь-яке повідомлення чи запит, який надається або надсилається та створюється згідно з цим Меморандумом, може бути надісланий у будь-якій прийнятній для Сторін формі, у тому числі за допомогою засобів електронного зв'язку.

8. Реквізити та підписи Сторін

**БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ
«БЛАГОДІЙНА УСТАНОВА «ЦЕНТР
РЕАБІЛІТАЦІЇ, ФІЗИЧНОЇ ТЕРАПІЇ ТА
ІНКЛЮЗИВНОГО НАВЧАННЯ
ІМ.СВЯТОГО ПРАВЕДНОГО ІОАННА»**
вул. Шосейна, 90 Б, м. Підгородне,
Дніпропетровська область, 52001
КОД ЄДРПОУ 43244542
р/р: UA773052990000026005050507227
АТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 305299
Телефон: +38 067 323 30 02
e-mail: info@ioanivcenter.com

Директор

_____ Андрій ПІНЧУК

СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

52005, Дніпропетровська область,
Дніпровський район с-ще Слобожанське,
вул. Василя Сухомлинського, буд. 56-Б
КОД ЄДРПОУ 04525024
e-mail: vykonkom@slobozhanska-
gromada.gov.ua
Телефон (056) 719-91-52

Селищний голова

_____ Іван КАМІНСЬКИЙ